

“УТВЕРЖДАЮ “

Ректор



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Департамента аккредитации, лицензирования и мониторинга качества образовательных программ (далее – Департамент) Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева (далее - КГУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе подготовки, сбора, обработки и хранения и применения данных лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образовательных программ (далее - ОП) для моделирования решений и стратегий по улучшению и развитию качества образования КГУ, оформления документации в соответствии с государственными требованиями, предъявляемыми к организации и проведению мониторинга качества образовательных программ, процедурам лицензирования и аккредитации образовательных организаций и программ.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики (далее – КР), законами КР, указами Президента КР, постановлениями Кабинета Министров КР, решениями Министерства образования и науки КР (далее - МОН КР), иными нормативными правовыми актами КР, внутренними локальными нормативными и организационно-распорядительными документами КГУ, в том числе приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент является структурным подразделением КГУ и подчиняется проректору по учебной работе;

1.4. Официальное название отдела:

- на кыргызском языке - Билим берүү программаларын лицензиялоо, аккредитациялоо жана сапатына мониторинг жүргүзүү департаменти, кыскартылганда – ББПЛАжСМЖД;
- на русском языке – Департамент аккредитации, лицензирования и мониторинга качества образовательных программ, сокращенно ДАЛиМКОП КГУ;
- на английском языке – Department of Accreditation, Licensing and Monitoring of the Quality of Educational Programmes, DALMQEP.

1.4. Адрес - 720026, г.Бишкек, ул. И.Раззакова, 51.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА АККРЕДИТАЦИИ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КГУ ИМ.И.АРАБАЕВА

Основными задачами деятельности Департамента являются:

2.1. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по аккредитации, лицензированию, мониторингу качества образовательных программ КГУ.

2.2. Разработка политики, организационно-распорядительных документов, методологических рекомендаций и планов действий по лицензированию, аккредитации и мониторингу качества образовательных программ.

2.3. Мониторинг и контроль деятельности структурных подразделений КГУ по обеспечению качества образовательных услуг при реализации государственных образовательных стандартов, образовательных программ, учебных планов, организации учебно-методической и научной деятельности.

2.4. Создание базы данных документов и сведений по аккредитации, лицензированию, мониторингу качества образовательных программ КГУ.

2.5. Мониторинг и контроль выполнения требований законодательства КР, нормативных документов МОН КР и КГУ, рекомендаций аккредитационных агентств, лицензионных комиссий, а также экспертов по итогам внешнего и внутреннего мониторинга качества образовательных программ.

2.6. Координация комплексной системы оценки качества образовательных программ КГУ, подготовка рекомендаций по созданию и использованию процедур и инструментов мониторинга, организации и верификации оценочных процедур и фонда оценочных средств, использованию новых технологий и методов оценивания результатов обучения, индикаторов качества научных разработок и исследований.

2.7. Подготовка рекомендаций по использованию результатов аудитов, институциональной и программной аккредитации, международного и национального рейтинга, внешнего и внутреннего мониторинга и анализа качества образовательных программ для корректирующих и предупреждающих действий в целях эффективной реализации миссии КГУ.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными функциями Департамента являются:

Организационное, информационное и методическое обеспечение процессов аккредитации, лицензирования и мониторинга качества образовательных программ КГУ.



3.1. Аккредитация образовательных программ

Цель: Обеспечение соответствия КГУ и образовательных программ, учебных планов установленным государственным и международным стандартам и критериям качества образования.

- Организационное, информационное и методическое сопровождение процесса аккредитации.
- Содействие в проведении самооценки при институциональной и программной аккредитации.
- Информирование и консультация руководителей и членов рабочих групп образовательных программ по организации и проведению самооценки, подготовке аналитического отчета по результатам самооценки.
- Анализ и обновление требований к аккредитации, в том числе в зависимости от изменений в законодательстве КР, нормативах МОН КР или международной практике.
- Содействие в организации и проведении процедур государственных закупок для прохождения институциональной и программной аккредитации.
- Ведение базы данных институциональной и программной аккредитации (заявки, программы, сертификаты, эксперты, заключения и т.д.)

3.2. Лицензирование образовательной деятельности

Цель: Обеспечение соответствия КГУ и образовательных программ законодательным и нормативным требованиям КР и МОН КР по лицензированию для осуществления образовательной деятельности.

- Содействие в подготовке образовательных программ к лицензированию для получения права ведения образовательной деятельности.
- Организация внутренней проверки соответствия образовательных программ всем законодательным требованиям для получения лицензии.
- Мониторинг и оценка соблюдения лицензионных требований в процессе образования и обучения (периодический мониторинг и контроль условий лицензирования, выполнения НПА, образовательной среды, квалификации преподавателей и т.д.).
- Повышение осведомленности руководителей и ППС образовательных программ о стандартах и требованиях лицензирования образовательных программ.
- Предоставление консультаций руководителям образовательных программ по вопросам лицензирования образовательных программ.
- Ведение базы данных КГУ по лицензированию образовательных программ.

3.3. Мониторинг качества образовательных программ

Цель: Обеспечение качества образования через регулярный мониторинг, оценку и анализ качества контекста, ресурсов, процессов и результатов КГУ.



- 
- Разработка концепции и методологии мониторинга качества ресурсов, процессов и результатов основных направлений деятельности КГУ с применением зеленых подходов и цифровых технологий.
 - Разработка и внедрение процедур оценки качества образовательных программ, исследовательских проектов, стратегических и операционных планов, включая верификацию оценочных процедур и фонда оценочных средств, оценку качества деятельности профессорско-преподавательского состава.
 - Создание экспертных групп и проведение с их участием мониторинга и оценки качества образовательных и научно-образовательных программ по утвержденным внутренним и внешним критериям и индикаторам.
 - Проведение регулярного мониторинга и анализа результатов образовательных программ и исследовательских проектов для повышения качества и стратегического развития.
 - Анализ результатов мониторинга и подготовка отчетности и рекомендаций для руководства КГУ и структурных подразделений для принятия решений по улучшению качества.
 - Обратная связь с заинтересованными сторонами (руководство, ученый совет, преподаватели, студенты, выпускники, работодатели и другие заинтересованные стороны) по вопросам качества образовательных программ, исследовательских проектов и реализации рекомендаций.
 - Ведение базы данных КГУ по мониторингу и оценке качества образовательных программ.

3.4. Обучение и повышение квалификации ППС и персонала КГУ

Цель: Обеспечение непрерывного профессионального развития сотрудников структурных подразделений, ППС и студентов образовательных программ по обеспечению и повышению качества образовательного процесса.

- Разработка планов и программ повышения квалификации для преподавательского состава и руководителей образовательных программ, дополнительного обучения студентов по обеспечению качества.
- Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов и курсов для ППС образовательных программ по вопросам аккредитации, лицензирования, обеспечения качества образования, мониторинга, оценки и анализа результатов деятельности, верификации оценочных процедур и фонда оценочных средств.
- Оценка эффективности программ повышения квалификации и внедрение необходимых корректировок.

3.5. Документирование процесса аккредитации, лицензирования и мониторинга качества

- Сбор и подготовка необходимых документов по лицензированию, аккредитации и мониторингу качества образовательных программ



- Изучение, систематизация и контроль исполнения законодательства КР, нормативных документов МОН КР, КГУ по вопросам аккредитации, лицензирования, мониторинга качества образовательных программ и информационно-методического обеспечения процессов.
- Составление отчетов о выполнении критериев аккредитации, лицензирования и мониторинга качества образовательных программ:
 - Документирование регулярной самооценки, аудита, мониторинга, оценки и контроля: протоколы мониторинга и контроля качества образовательных программ и научных проектов.
 - Регулярные отчеты структурных подразделений по самооценке, заключения аудита, рекомендации аккредитационных агентств, лицензионных комиссий, отчеты об эффективности работы образовательных программ, научных проектов и мероприятий по повышению качества.
- Планирование и проведение внутренних аудитов, экспертиз, мероприятий по самооценке, мониторингу и оценке основных образовательных программ и учебных планов, процедур государственных закупок.
- Подготовка документов для внешнего и внутреннего аудита, экспертизы, мониторинга и оценки качества: отчеты, анкеты, таблицы, листы проверок и рекомендации по улучшению.
- Содействие в подготовке документации для проведения процедуры государственных закупок для институциональной и программной аккредитации.
- Ведение базы данных по аккредитации, лицензированию и мониторингу качества образовательных программ.

3.6. Рассмотрение жалоб и обращений

Цель: Обеспечение прозрачности и справедливости процесса подготовки и прохождения аккредитации, лицензирования, мониторинга качества образовательных программ через работу с жалобами и обращениями.

- Прием и рассмотрение жалоб и обращений от образовательных программ, студентов и других заинтересованных сторон по вопросам аккредитации, лицензирования и мониторинга.
- Проведение расследований по случаям нарушений в области обеспечения качества образовательных программ.
- Разработка и внедрение механизмов для обработки и разрешения споров между образовательными программами и аккредитационными агентствами, лицензионными и экспертными комиссиями

6. Международное сотрудничество в области аккредитации, лицензирования и мониторинга



Цель: Взаимодействие с международными организациями и экспертами для повышения качества образования, исследовательских проектов и признания квалификаций за рубежом.

- Участие в международных форумах и конференциях по обеспечению качества образования и исследований.
- Оценка международных стандартов качества образования и внедрение лучших практик в деятельность КГУ по обеспечению качества.
- Содействие в участии КГУ в международных и национальных проектах и рейтингах качества.
- Разработка и реализация соглашений о разработке совместных программ, о взаимном признании квалификаций, реализации совместных исследовательских проектов с зарубежными вузами, предприятиями и органами аккредитации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структуру Департамента и предельную численность его сотрудников определяет ректор КГУ в установленном порядке.

4.2. Назначение, перемещение и увольнение работников Департамента осуществляется приказом ректора КГУ по представлению проректора по учебной работе в соответствии с требованиями Устава КГУ и действующего законодательства.

4.3. Общее руководство и координацию деятельности Департамента осуществляет проректор по учебной работе КГУ.

4.4. Деятельность Департамента осуществляется в соответствии с планом работы и должностными инструкциями сотрудников Департамента, утвержденными ректором КГУ.

4.5. Сотрудники Департамента назначаются и освобождаются от должности приказом ректора. За специалистами Департамента закрепляются определенные функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Начальник Департамента:

- в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, настоящим Положением, действующим законодательством КР, Уставом КГУ, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, действующими в КГУ;

- осуществляет общее руководство и организацию работы Департамента, обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями КГУ.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для работы Департамента.

5.2. Посещать мероприятия по обеспечению качества, по мониторингу, оценке и анализу качества образовательных программ, проводимые КГУ, МОН КР и партнерами.

5.3. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам аккредитации, лицензирования, мониторинга и информационно-методической деятельности КГУ по обеспечении качества образования.

5.4. Участвовать совместно с другими структурными подразделениями КГУ в проведении мониторинга и анализа выполнения лицензионных требований, стандартов и критериев институциональной и программной аккредитации, рекомендаций аккредитационных агентств, результатов международного и национального рейтинга, рекомендаций экспертов по итогам внешнего и внутреннего мониторинга и оценки качества образовательных программ.

5.5. Привлекать сотрудников структурных подразделений в установленном порядке для рассмотрения вопросов аккредитации, лицензирования, мониторинга качества образовательных программ и обеспечения информационно-методического сопровождения деятельности структурных подразделений КГУ по обеспечению качества (с согласия их руководителей).

5.6. Систематически повышать квалификацию, участвовать в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам аккредитации, лицензирования и мониторинга качества образовательных программ.

5.7. Департамент обязан осуществлять выполнение возложенных на него функций. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности КГУ по вопросам, находящимся в компетенции Департамента.

5.8. Координировать работу структурных подразделений КГУ по вопросам аккредитации, лицензирования, мониторинга качества образовательных программ и их информационно-методическое сопровождение.

5.9. Организовывать совещания, обучающие семинары по вопросам находящимся в компетенции Департамента.

5.10. Руководители структурных подразделений КГУ обязаны:

- контролировать проведение аккредитационных, лицензионных и мониторинговых процедур по всем требованиям и объектам лицензирования, аккредитации и мониторинга, относящимся к подразделению;



- анализировать заключения лицензионных и аккредитационных комиссий, результаты внешнего и внутреннего мониторинга и оценки качества и принимать соответствующие решения.

Имеют право:

- обсуждать заключения лицензионных и аккредитационных комиссий, результаты внешнего и внутреннего мониторинга и оценки качества образовательных программ на заседаниях своих структурных подразделений;
- запрашивать заключения лицензионных и аккредитационных комиссий, результаты внешнего и внутреннего мониторинга и оценки качества, реализуемых подразделением;
- формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг КГУ.

5.11. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- предоставлять объективную и достоверную информацию для проведения лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образовательных программ;
- осуществлять деятельность по обеспечению качества образовательных программ, проводить самооценку в соответствии с утвержденными стандартами и критериями, проводить внутренние мониторинговые процедуры в соответствии со своими функциональными обязанностями;
- совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг по профилю деятельности в соответствии с заключениями лицензионных, аккредитационных комиссий, результатами самооценки, внешнего и внутреннего мониторинга.

Имеют право:

- формулировать предложения по повышению качества образовательных программ КГУ;
- получать информацию о полученных данных в ходе лицензирования, аккредитации и мониторинга.

5.12. Участвовать в заседаниях консультативных, совещательных и других органов КГУ.

5.13. Участвовать в организации научных форумов (конференций, семинаров, симпозиумов, коллоквиумов и др.) по актуальным вопросам обеспечения качества образования.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

По всем вопросам, связанными с аккредитацией, лицензированием и мониторингом качества образовательных программ Департамент взаимодействует с другими подразделениями КГУ, со специалистами аккредитационных агентств, МОН КР, а также с иными внешними организациями по вопросам образовательной деятельности КГУ и качества образовательных программ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник Департамента.

7.2. Степень ответственности сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

8.1. Отсутствие претензий со стороны структурных подразделений КГУ к организации процедур аккредитации, лицензирования, мониторинга качества образовательных программ и информационно-методического сопровождения процесса обеспечения качества образовательных программ.

Проректор по УР



Р.А. Зайниев

Разработчики:

Начальник ДАЛиМКОП

Главный специалист

Ведущий специалист



Г.Р. Дуйшебаева

К.С. Кыдыкбаева

Амантур уулу Э.

